



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

Kampus IPB Dramaga, Bogor 16680  
Telepon (0251) 8622642  
Facsimile (0251) 8622708  
ask@apps.ipb.ac.id | www.ipb.ac.id

Nomor : 8302/IT3/HK.00.01/2021  
Perihal : Laporan Aktivitas Mobilitas (Hari Raya) Tahun 2021  
bagi Pegawai di Lingkungan IPB

7 Mei 2021

Kepada Yth.  
Para Dekan Fakultas/Sekolah  
Para Kepala Lembaga  
Para Direktur dan Kepala Kantor/Kepala Biro/Kepala Badan  
Para Kepala Unit  
Para Ketua Departemen  
di lingkungan Institut Pertanian Bogor

Menindaklanjuti Surat Edaran Nomor: 7364/IT3/KP/2021 tanggal 26 April 2021 tentang Pembatasan Kegiatan Bepergian Ke Luar Daerah Dan/Atau Mudik Dan/Atau Cuti Bagi Pegawai Institut Pertanian Bogor Dalam Masa Pandemi *Corona virus Disease* 2019 (Covid-19), kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

- 1) Untuk menjamin efektivitas penerapan pembatasan kegiatan bepergian ke luar daerah dan/atau mudik dan/atau cuti bagi pegawai Institut Pertanian Bogor (IPB) dalam masa pandemi Covid-19, perlu dilakukan pemantauan aktivitas pegawai selama periode pembatasan tersebut;
- 2) Selama periode pembatasan sebagaimana disebutkan pada poin 1), seluruh pegawai baik Dosen maupun Tenaga Kependidikan yang berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS), Pegawai Tetap Non PNS, dan Pegawai Tidak tetap Non PNS (kontrak) wajib menyampaikan laporan aktivitas harian melalui Aplikasi *IPB Mobile*; dan
- 3) Laporan aktivitas harian pegawai sebagaimana disebutkan pada poin 2) dilakukan dengan cara sebagai berikut: Pada aplikasi IPB Mobile Pilih menu **Campus Life**, kemudian pilih **Aktivitas Saya**, selanjutnya pilih tombol (+), Klik-- Pilih --, kemudian pilih **Mobilitas (Hari Raya)**, Isi pada kolom **Judul** kegiatan yang dilakukan, kemudian klik tombol **MASUKAN LOKASI**; setelah selesai klik **SIMPAN**.

Demikian informasi ini disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Wakil Rektor  
Bidang Sumberdaya, Perencanaan dan Keuangan,

Prof. Dr. Ir. Agus Purwito, M.Sc.Agr  
NIP. 196111011987031003

Tembusan:

1. Rektor
2. Para Wakil Rektor
3. Sekretaris Institut